

Guatemala 30 de agosto del 2019

Informe-07-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000011 Serie "B"

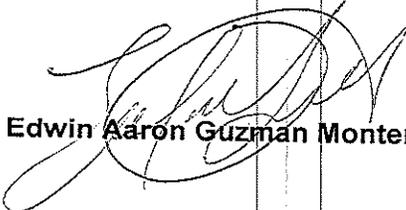
Actividades Realizadas

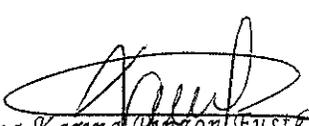
- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales"..
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto y Edgar Leonel López Vicente.
- b) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto y Edgar Leonel López Vicente.
- c) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto y Edgar Leonel López Vicente.
- d) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones de los renglones 021 "Personal Supernumerario".
- e) Se brindo apoyo en la solicitud de avales presupuestarios para el pago de prestaciones laborales de los ex servidores del Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyo en la recepción de facturas e informes de las diferentes personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la revisión de informes de las diferentes personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindo apoyo en la impresión de retenciones de IVA de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.


Edwin Aaron Guzman Monterroso


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

